



# **WMO TRAPLIFTEN**

**AANBESTEDINGSDOCUMENT EUROPESE  
OPENBARE AANBESTEDING**

**NAMENS GEMEENTEN BEVERWIJK, HEEMSKERK  
EN VELSEN**

Datum : 8 april 2020  
Kenmerk : GEZ201912 PRJ-1900657 WMO Trapliften

## INHOUD

|                                                                 |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>WMO TRAPLIFTEN</b>                                           | <b>1</b> |
| 1.1. Inleiding                                                  | 5        |
| 1.2. Opdrachtgever                                              | 5        |
| 1.3. RIJK                                                       | 5        |
| 1.4. Opdracht                                                   | 5        |
| 1.5. Samenvoegen                                                | 6        |
| 1.6. Percelenverdeling                                          | 7        |
| 1.7. Looptijd van de overeenkomst                               | 7        |
| 1.8. Kostenvergoeding                                           | 8        |
| 1.9. Gestanddoening                                             | 8        |
| 1.10. Varianten                                                 | 8        |
| 1.11. Taal                                                      | 8        |
| 1.12. Vertrouwelijkheid                                         | 8        |
| 2. De procedurele aspecten van de aanbesteding                  | 9        |
| 2.1. Planning                                                   | 9        |
| 2.2. Communicatie                                               | 9        |
| 2.3. Tegenstrijdigheden of bezwaren                             | 9        |
| 2.4. Inlichtingen                                               | 10       |
| 2.5. Indienen inschrijvingen, sluitingsdatum en vormvereisten   | 10       |
| 2.5.1. Ondertekening documenten                                 | 10       |
| 2.5.2. Digitaal inschrijven                                     | 10       |
| 2.5.3. Intrekking                                               | 11       |
| 2.5.4. Openen kluis inschrijvingen                              | 11       |
| 2.6. Aanvulling van de inschrijving                             | 11       |
| 2.7. Ongeldige inschrijvingen                                   | 12       |
| 2.8. Voorbehoud gunning                                         | 12       |
| 2.9. Besluitvorming omtrent de gunningsbeslissing               | 12       |
| 2.10. De conceptovereenkomst / algemene inkoopvoorwaarden       | 12       |
| 2.11. Inschrijven als combinatie ('samenwerkingsverband')       | 13       |
| 2.12. Inschrijving als hoofdaannemer<br>(met onderaannemer(-s)) | 13       |
| 2.13. Gebruik merknamen of typen                                | 14       |
| 2.14. Gunningsbeslissing                                        | 14       |
| 2.15. Instemming eisen/voorwaarden aanbestedingsprocedure       | 14       |
| 3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen                    | 16       |

|        |                                                            |    |
|--------|------------------------------------------------------------|----|
| 3.1.   | Uitsluitingsgronden .....                                  | 16 |
| 3.2.   | Geschiktheidseisen .....                                   | 16 |
| 3.3.   | Beroepsbevoegdheid .....                                   | 16 |
| 3.4.   | Financiële en economische draagkracht .....                | 16 |
| 3.5.   | Bewijsstukken aan te leveren na voornemen tot gunnen ..... | 17 |
| 4.     | Eisen ten aanzien van de opdracht.....                     | 18 |
| 4.1.   | Programma van eisen .....                                  | 18 |
| 4.1.1. | Contractvoorwaarden social return .....                    | 18 |
| 5.     | Beoordeling en gunning.....                                | 18 |
| 5.1.   | Gunningscriteria .....                                     | 18 |
| 5.2.   | Beoordelingsmethodiek .....                                | 19 |
| 5.3.   | Beoordelingscommissie .....                                | 20 |
| 5.4.   | Verbod irreële en manipulatieve inschrijvingen .....       | 21 |
| 6.     | Bijlagen.....                                              | 22 |

## **LEESWIJZER**

### Inleiding, hoofdstuk 1

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgever en de opdracht.

### De procedurele aspecten van de aanbesteding, hoofdstuk 2

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals de planning, de nota van inlichtingen, de wijze van indeling van de offerte, de offerteopening, de voorbehouden en gunningsbeslissing.

### Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, hoofdstuk 3

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanbesteding van toepassing zijn.

### Eisen ten aanzien van de opdracht, hoofdstuk 4

In dit hoofdstuk worden de inhoudelijke eisen ten aanzien van de opdracht beschreven.

### Gunningscriteria, hoofdstuk 5

In dit hoofdstuk staan de wensen geformuleerd en wordt ingegaan op de beoordeling van de ingediende offertes.

### Bijlagen, hoofdstuk 6

In dit hoofdstuk is een begrippenlijst en zijn een aantal bijlagen opgenomen, waaronder de door de inschrijver in te vullen algemene verklaring en tarievenblad.

### **1.1. INLEIDING**

Dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding WMO Trapliften, begeleid door RIJK namens de IJmond-gemeenten Beverwijk, Heemskerk en Velsen conform de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd 2016.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen.

Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

### **1.2. OPDRACHTGEVER**

Opdrachtgever voor deze overeenkomst zijn de IJmond-gemeenten: Beverwijk, Heemskerk en Velsen, hierna te noemen 'de gemeenten'.

De IJmond, voorheen ook wel Midden-Kennemerland is een regio en regionale bestuurskracht in de regio Kennemerland in de provincie Noord-Holland. De gemeenten waaruit de regio bestaat, zijn Velsen, Beverwijk en Heemskerk. Deze gemeenten zijn allen rond het Noordzeekanaal gelegen. Er wonen anno 2019 circa 160.000 inwoners in deze regio. De grootste gemeente is Velsen met zo'n 65.000 inwoners.

### **1.3. RIJK**

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, Castricum, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Oostzaan, Ouder-Amstel, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn, Velsen en Wormerland.

RIJK begeleidt deze aanbesteding.

Zie voor meer informatie over RIJK: [www.stichtingrijk.nl](http://www.stichtingrijk.nl).

### **1.4. OPDRACHT**

#### **Omschrijving**

Sinds 1 januari 2015 hebben gemeenten via de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) een grotere verantwoordelijkheid in de zorg en ondersteuning voor inwoners. Op grond hiervan hebben gemeenten de taak om voorzieningen te treffen waarmee de inwoner zo lang mogelijk in eigen woonomgeving kan blijven wonen. Een traplift kan daarvoor één van de mogelijke oplossingen zijn.

Met de aanbesteding willen de gemeenten komen tot het sluiten van een raamovereenkomst met één leverancier voor de aanschaf, installatie en onderhoud van trapliften.

Het onderhoud aan reeds geplaatste trapliften valt niet onder deze aanbesteding.

Voor het uitgebreide programma van eisen verwijzen wij u naar bijlage C.

## Omvang

In totaal zijn er in de gemeenten gezamenlijk over drie jaar 249 trapliften geplaatst.

In onderstaande tabel staat per gemeente het aantal plaatsingen over de afgelopen drie jaar aangegeven.

|                  | 2017               | 2018               | 2019               |
|------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|                  | Aantal plaatsingen | Aantal plaatsingen | Aantal plaatsingen |
| <b>Velsen</b>    | 40                 | 32                 | 47                 |
| <b>Beverwijk</b> | 10                 | 20                 | 22                 |
| <b>Heemskerk</b> | 18                 | 31                 | 32                 |
| <b>Totaal</b>    | 72                 | 83                 | 94                 |

Aan de aantallen genoemd in de opdrachtomschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.5. SAMENVOEGEN

De gemeenten werken op diverse terreinen binnen het sociaal domein nauw samen en voegen hun opdrachten samen. Daarnaast worden de opdrachten voor aanschaf, installatie en onderhoud van trapliften samengevoegd.

Een gemeente voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB.
  - Er is momenteel sprake van een markt waar concurrentie aanwezig is, al is deze niet groot. Allen hebben een goed gevulde orderportefeuille en maken kritische keuzes in de aanbestedingen waarop ze wel of niet inschrijven. Gezamenlijk aanbesteden vergroot de kans op meerdere inschrijvingen, waardoor er voor de gemeenten ook echt iets te kiezen valt.
- b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de gemeenten en de ondernemer.

Het heeft geen gevolgen of risico's voor de aanbieder om de aanschaf, installatie en onderhoud samen te voegen.

- De materiedeskundigheid van de gemeenten wordt gedeeld.
  - Er kunnen gunstigere voorwaarden worden afgesproken doordat middels het samenvoegen het volume wordt vergroot.
  - Transactiekosten worden voor opdrachtgever en opdrachtnemer beperkt door één aanbestedingsprocedure op de markt te zetten.
  - Voor zowel de opdrachtgever als voor de opdrachtnemer scheelt het administratie- en coördinatie kosten.
- c. De mate van samenhang van de opdrachten.
    - De gemeenten werken op diverse terreinen binnen het sociaal domein reeds nauw samen.
    - De opdrachten van de gemeenten betreft dezelfde soort trapliften.
    - Aanschaf, installatie en onderhoud worden in de markt niet apart aangeboden.

- Het standpunt van de markt dat het uitgezette bestand niet voor overname in aanmerking komt.
- De garantie vervalt indien het onderhoud niet gebeurt bij de leverancier die de lift heeft geleverd.

Conclusie: Er is geen sprake van onnodige samenvoeging.

## **1.6. PERCELENVERDELING**

Perceelindeling wordt niet passend geacht.

De gemeenten werken op diverse terreinen binnen het sociaal domein nauw samen en wensen één raamovereenkomst te sluiten met één leverancier.

Daarnaast blijkt uit marktonderzoek dat aanschaf, installatie en onderhoud niet apart in de markt worden aangeboden.

## **1.7. LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST**

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal zes (6) jaar.

Iedere gemeente zal een zelfstandig een raamovereenkomst sluiten met de begunstigde inschrijver.

De beoogde looptijd van de overeenkomst is van 1 augustus 2020 tot en met 31 juli 2023 met een optie tot éézijdige verlenging door de gemeente van driemaal één (1) jaar. Wanneer de gemeente gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Binnen een raamovereenkomst worden de kaders en randvoorwaarden vastgelegd, waarbij er geen minimum afnameverplichting is. De totale duur van de raamovereenkomst overschrijdt de maximale toegestane looptijd van vier jaar, zoals genoemd in artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet. Middels onderstaande motivering wijken de gemeenten af van deze hoofdregel.

- Een langere contractperiode is beter voor de continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt en het vertrouwen van de klant.
- Aanbestedende dienst wenst tijd in te bouwen om de samenwerking te kunnen bestendigen en daadwerkelijk partnerschap aan te gaan en wenst opdrachtnemer de mogelijkheid te bieden duurzame investeringen te doen om optimaal invulling te kunnen geven aan de geformuleerde eisen en wensen in de aanbesteding.
- Een langere looptijd resulteert in optimale omstandigheden voor effectief hergebruik (duurzaamheid) wat een pré is voor aanbestedende dienst.
- Het service en onderhoud dat een belangrijk deel van de overeenkomst beslaat. Het standpunt van de markt waarin het uitgezette bestand niet voor overname in aanmerking komt vereisen van de opdrachtnemer en opdrachtgever een dusdanige samenwerking, investering en continuïteit dat een langere looptijd gerechtvaardigd is.
- Daarnaast geeft de markt aan dat de garantie vervalt indien het onderhoud niet gebeurt bij de leverancier die de lift heeft geleverd.

Daarnaast wensen de gemeenten voor iedere geleverde traplift een all-in onderhoudsovereenkomst af te sluiten. Deze onderhoudsovereenkomst wordt telkens stilzwijgend verlengd tot ten hoogste 15 jaar na de plaatsingsdatum, tenzij de lift door de

leverancier en in opdracht van de gemeente wordt verwijderd, of de gemeente aangeeft de onderhoudsovereenkomst niet langer te willen verlengen.

### **Toepasselijke voorwaarden**

De algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij Rijk aangesloten gemeenten zullen op de aanbesteding van toepassing worden verklaard.

### **Indexering**

Prijsaanpassingen mogen slechts één keer per jaar worden doorgevoerd middels het CBS Indexcijfer voor diensten (DPI), peildatum april van het betreffende jaar. Het initiatief hiertoe dient dan uit te gaan van de opdrachtnemer. Het voorstel moet aan de gemeente worden toegestuurd en door de gemeente schriftelijk worden goedgekeurd. De eerste toegestane prijsaanpassing is 1 augustus 2021.

### **1.8. KOSTENVERGOEDING**

Door de gemeenten worden geen kosten vergoed voor het uitbrengen van een inschrijving en andere eventueel door u te ondernemen activiteiten tijdens de aanbestedingsprocedure, ongeacht of deze al dan niet leiden tot het sluiten van een overeenkomst.

### **1.9. GESTANDDOENING**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van drie (3) maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen. Het noemen van een kortere gestanddoeningstermijn in de inschrijving maakt de inschrijving ongeldig.

De gemeenten kunnen verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn inschrijving ter zijde gelegd en komt de inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

In het geval een kort geding met betrekking tot de aanbestedingsprocedure aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in het betreffende kort geding.

### **1.10. VARIANTEN**

De inschrijver mag geen variant indienen.

### **1.11. TAAL**

Alle communicatie over de aanbesteding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

### **1.12. VERTROUWELIJKHEID**

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbestedingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanbesteding door inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen inschrijver geen inzage verstrekken (in delen van) de inschrijving van andere inschrijvers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

## 2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANBESTEDING

### 2.1. PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

| Planning                                                                                                                                 | Datum                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Datum van publicatie aankondiging opdracht                                                                                               | 8 april 2020                               |
| Uiterste datum voor 1 <sup>e</sup> ronde indienen vragen opmerkingen over het Aanbestedingsdocument, de overeenkomst en overige bijlagen | 16 april 2020 10:00 uur                    |
| Eerste Nota van Inlichtingen, met antwoorden op de gestelde vragen                                                                       | 23 april 2020                              |
| Sluitingsdatum en -tijd indienen inschrijvingen in TenderNed                                                                             | 19 mei 12:00 uur                           |
| Gunningsbeslissing en opvragen bewijsmiddelen van beoogde winnaar                                                                        | 9 juni 2020                                |
| Uiterlijk datum aanleveren bewijsmiddelen beoogde winnaar                                                                                | 7 dagen na bekendmaking gunningsbeslissing |
| Standstill-termijn                                                                                                                       | 20 dagen                                   |
| Definitieve gunning en niet eerder dan einde 20-kalenderdagen vervaltermijn na datum gunningsbeslissing                                  | 30 juni 2020                               |
| Ingangsdatum overeenkomst                                                                                                                | 1 augustus 2020                            |

### 2.2. COMMUNICATIE

De communicatie verloopt in het kader van deze aanbesteding uitsluitend via TenderNed. De contactpersoon van deze aanbesteding is Hanka Borst van RIJK.

Gedurende deze aanbestedingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanbesteding - contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 2.3. TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanbestedingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als inschrijver gebreken in het aanbestedingsdocument of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 constateert, dan dient inschrijver de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanbesteding.

Mochten voorafgaande aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren, ten aanzien het aanbestedingsdocument en nota('s) van inlichtingen, zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver door het indienen van zijn inschrijving geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeenten heeft geattendeerd op gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012, is inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid,

onregelmatigheid of onrechtmatigheid van het aanbestedingsdocument en/of (het resultaat van) de aanbesteding.

#### **2.4. INLICHTINGEN**

Vragen met betrekking tot het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra nota van inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen zorg dragen voor één of meerdere additionele nota's van inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

#### **2.5. INDIENEN INSCHRIJVINGEN, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN**

De inschrijving kan tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.1. vermelde datum ('sluitingstermijn') digitaal worden ingediend via TenderNed. Per email, fax of via de post ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Inschrijvingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

##### **2.5.1. ONDERTEKENING DOCUMENTEN**

De documenten die bij inschrijving moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (algemene verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

##### **2.5.2. DIGITAAL INSCHRIJVEN**

Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de inschrijving digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

##### Storing TenderNed

Een inschrijver kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn inschrijving op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de inschrijver zijn inschrijving tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing / onmogelijkheid van indienen van zijn inschrijving.

Wanneer een inschrijver het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email hanka.borst@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanbestedingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van inschrijving*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop inschrijvers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanbestedingsproces.

### **2.5.3. INTREKKING**

Een inschrijver kan - voor zover hij zijn inschrijving eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn zijn inschrijving intrekken. Na de in paragraaf 2.1 genoemde sluitingstermijn is de inschrijving onherroepelijk voor de duur van de gestanddoeningstermijn zie paragraaf 1.9.

### **2.5.4. OPENEN KLUIS INSCHRIJVINGEN**

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van de opening van de kluis, waarin het aantal inschrijvers dat een inschrijving heeft ingediend zijn opgenomen, door TenderNed verzonden aan de inschrijvers.

### **2.6. AANVULLING VAN DE INSCHRIJVING**

Een inschrijver kan zijn inschrijving na sluiting van de inschrijftermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijvers om hetgeen in het aanbestedingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een inschrijving klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, het gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

## **2.7. ONGELDIGE INSCHRIJVINGEN**

Een inschrijving die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden. De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een inschrijver ten gunste waarvan een gunningsbeslissing is genomen alsnog op het standpunt te stellen dat diens inschrijving (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens inschrijver leidt.

## **2.8. VOORBEHOUD GUNNING**

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om, voor gemeenten, moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- de opdracht niet te gunnen.

## **2.9. BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNINGSBESLISSING**

RIJK zal alle inschrijvers gelijktijdig (digitaal) informeren over de gunningsbeslissing en de gronden hiervoor.

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van inschrijver, maar dient te worden beschouwd als een voornemen tot gunning. Aan het voornemen tot gunning kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op de gunningsbeslissing, zonder dat de inschrijver aan wie zij voornemens zijn te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanbestedingsprocedure hebben geconstateerd, of naar aanleiding van bezwaar van een inschrijver, dan wel indien de in paragraaf 3.5 vermelde bewijsstukken niet binnen de daar genoemde termijn zijn aangeleverd. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken van een gunningsbeslissing dan wel intrekking van de aanbestedingsprocedure.

In geval van intrekking van de gunningsbeslissing, zijn de gemeenten gerechtigd de opdracht te gunnen aan de opvolgende inschrijver.

Definitieve gunning vindt plaats door middel van totstandkoming van de overeenkomst, hetgeen geschiedt door ondertekening hiervan. De ondertekening vindt niet eerder plaats dan na het verstrijken van de in paragraaf 2.1 genoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen, of, ingeval van een kort geding, nadat de uitspraak is gedaan, en met inachtneming van die uitspraak.

Ondertekening van de overeenkomst vindt slechts plaats indien inschrijver op dat moment nog steeds voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

## **2.10. DE CONCEPTOVEREENKOMST / ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN**

Indien inschrijver bepaalde verbetervoorstellen heeft of vragen ten aanzien van de inhoud van de conceptovereenkomst en/of de algemene inkoopvoorwaarden, dan dient hij deze uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde datum en tijdstip voor te stellen zodat eventuele aanpassingen van de voorwaarden van de overeenkomst kunnen worden opgenomen in een nota van inlichtingen.

Indien de nota van inlichtingen leidt tot wijzigingen in de overeenkomst, zullen deze wijzigingen na sluiting van de inschrijvingstermijn worden verwerkt.

Op deze aanbesteding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij Rijk aangesloten gemeenten van toepassing worden verklaard. Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.

#### **2.11. INSCHRIJVEN ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')**

Inschrijven als combinatie is toegestaan. Indien wordt ingeschreven als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband) het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) bij de inschrijving in te dienen (bijlage A) en daarop aan te geven dat er wordt ingeschreven als combinatie.

Tevens dient bij deel II sub A van het UEA door iedere combinant vermeld te worden voor welke geschiktheidseisen er een beroep wordt gedaan op de onderneming.

Ieder UEA dient te worden ondertekend door de tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke betreffende combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

Bij inschrijving als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeente daarmee instemt.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

#### **2.12. INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))**

In geval van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) moet de hoofdaannemer in het UEA (deel IID) aan te geven voor welk(e) gedeelte(n) van de opdracht hij onderaannemers bij de uitvoering in wil schakelen, en welke onderaannemers het betreft.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

Indien de hoofdaannemer zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen wil beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid en/of de beroepsbekwaamheid van de onderaannemer moet dit te worden aangegeven in het UEA bij deel II C dat bij de inschrijving dient te worden toegevoegd. Op deze onderaannemer zijn de uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in deel III, eveneens van toepassing. Ten aanzien van de geschiktheidseisen van de onderaannemer waarop de hoofdaannemer een beroep doet, alsmede de gestelde uitsluitingsgronden, dient de hoofdaannemer bij inschrijving een door de onderaannemer ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Op het voorgaande is het bepaalde in paragraaf 3.5 ten aanzien van bewijsstukken, van toepassing.

Een hoofdaannemer kan na inschrijving slechts van onderaannemer op wiens draagkracht en/of bekwaamheid een beroep is gedaan wisselen, nadat de nieuwe

onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en deze de draagkracht en/of bekwaamheid hiervan, alsmede het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden, heeft gecontroleerd en hier akkoord op heeft gegeven.

In geval van hoofd/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **2.13. GEBRUIK MERKNAMEN OF TYPEN**

Daar waar in het aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig". De inschrijver moet de gelijkwaardigheid aantonen, het is aan de gemeenten om te beoordelen of de gelijkwaardigheid voldoende is aangetoond.

### **2.14. GUNNINGSBESLISSING**

De gemeenten zullen gedurende twintig (20) kalenderdagen (de standstill-termijn) na verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van twintig (20) kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de colleges van Burgemeester en Wethouders van de aan deze aanbesteding deelnemende gemeenten.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank dient dit niet later dan negentig (90) kalenderdagen na de datum van de gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet-ontvankelijkheid (betreft eveneens een vervaltermijn), tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de vervaltermijn van negentig (90) dagen in op de dag dat de inschrijver van de desbetreffende omstandigheid is gebleken of hiervan had kunnen blijken.

#### Forumkeuze

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de (voorzieningen-)rechter van de rechtbank van Haarlem e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

#### Uitstel gunning en ondertekening overeenkomst

Indien een inschrijver vóór het verstrijken van voornoemde twintig (20) dagen-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zullen de gemeenten in beginsel de uitkomst van deze kort geding procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan.

### **2.15. INSTEMMING EISEN/VOORWAARDEN AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Door het uitbrengen van de inschrijving gaat inschrijver akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een inschrijving geacht onvoorwaardelijk

te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanbestedingsdocument en alle andere aanbestedingsstukken en de hierin genoemde voorwaarden en eisen.

De inschrijver dient bij de inschrijving een verklaring over te leggen conform het format van de als bijlage B ("algemene verklaring") gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de inschrijving niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanbestedingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring (bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring.

## **3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

### **3.1. UITSLUITINGSGRONDEN**

De gemeenten zullen een inschrijving waarop de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheids- en overige eisen en de gunningcriteria, tenzij de gemeenten dit niet proportioneel achten. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument nader te noemen 'UEA' (bijlage A).

### **3.2. GESCHIKTHEIDSEISEN**

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Inschrijvers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een inschrijver (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen en dat deze derde bij de uitvoering van de opdracht zal worden ingezet, beschikbaar is en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf zonder inschakeling van onderaannemers zal uitvoeren, moet dit in Deel II C (niet D) van zijn UEA aangeven (bijlage A). Daarnaast moet hij ervoor zorgen dat de betreffende derde het UEA invult. De inschrijver moet het UEA van de betreffende derde naast het door hemzelf ingevuld UEA indienen.

### **UEA**

Het UEA dient via de online tool van TenderNed ingevuld te worden. Let erop dat deel II volledig wordt ingevuld.

De gebruiksaanwijzing UEA is opgenomen in bijlage 1 van de UITVOERINGSVERORDENING (EU) 2016/7 VAN DE COMMISSIE van 5 januari 2016 houdende een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

### **3.3. BEROEPSBEVOEGDHEID**

#### **Handelsregister**

De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. De inschrijver is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, welke op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd. RIJK controleert de rechtsgeldigheid van de inschrijvingen.

Indien inschrijver niet is ingeschreven in het handelsregister van het land waar hij is gevestigd, verzoeken wij inschrijver dit nader toe te lichten.

### **3.4. FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT**

#### **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan.

Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000,- per schadegeval dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

### **3.5. BEWIJSSTUKKEN AAN TE LEVEREN NA VOORNEMEN TOT GUNNEN**

De inschrijver aan wie de gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen, dient op verzoek van de gemeenten de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (zoals vermeld in het UEA, bijlage A) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek. Daarbij aanvaarden de gemeenten voor rechtspersonen die in Nederland zijn gevestigd als voldoende bewijs:

#### **1 Gedragsverklaring Aanbesteden:**

Gelet op de in artikelen 2.86 en 2.87, onderdelen c en d A-Wet 2012 genoemde omstandigheden (zie deel III sub A van de UEA), een Gedragsverklaring Aanbesteden, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, te verkrijgen bij de Minister van Veiligheid en Justitie;

Turfmarkt 147;

2511 DP Den Haag;

Telefoonnummer: (070) 370 79 11

*Let op: Vraag de gedragsverklaring tijdig aan, de termijn kan 8 weken bedragen*

#### **2 Verklaring Belastingdienst:**

Gelet op de in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 sub j genoemde omstandigheden (zie deel III van de UEA, bijlage A) een verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden).

#### **3 Bewijs van een verzekering:**

Gelet op artikel 2.91 lid 1 sub a, aantonen financieel-economische draagkracht door een bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, en / of een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, indien de opdracht aan inschrijver definitief wordt gegund, op het moment van contractondertekening een bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aan de gemeenten worden overhandigd.

Voor begunstigde inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen eveneens op een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de bewijsstukken binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit verzoek te worden aangeleverd overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

## 4.EISEN TEN AANZIEN VAN DE OPDRACHT

### 4.1. PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage C betreft een overzicht van de door de opdrachtgever gestelde eisen.

Aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht dient te worden voldaan. Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.1.1. CONTRACTVOORWAARDEN SOCIAL RETURN

Om partijen de kans te bieden zich te onderscheiden op sroi verantwoord inkopen wordt de wijze waarop ze die voorwaarde invullen als gunningscriterium meegenomen.

In de aanbesteding zal het Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019 als bijlage worden meegenomen. Tevens zal in de overeenkomst de SROI-verplichting als contractvoorwaarde worden opgenomen.

## 5.BEOORDELING EN GUNNING

De beoordeling van de tijdig ontvangen inschrijvingen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- valt inschrijver niet onder de door de gemeenten gestelde uitsluitingsgronden;
- voldoet een niet-uitgesloten inschrijver aan de door de gemeenten gestelde geschiktheidseisen;
- voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde eisen en normen;
- hoe voldoet de inschrijving aan de door de gemeenten gestelde gunningscriteria.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die niet is uitgesloten wegens het niet voldoen aan uitsluitingsgronden en minimumeisen en de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteit heeft ingediend.

### 5.1.GUNNINGSCRITERIA

| GUNNINGSCRITERIA                                                                                                                                                              | Punten     | Gewicht |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------|
| Prijs (laagste integrale kosten)                                                                                                                                              | 50         |         |
| Kwaliteit                                                                                                                                                                     | 50         | 5       |
| <i>Kwaliteit subgunningscriteria</i>                                                                                                                                          |            |         |
| 1. Beschrijving werkwijze<br>- Standaardwerkwijze<br>- Klanttevredenheidsonderzoek, klachtenregistratie en -afhandeling<br>- Werkwijze bij maatwerk<br>-Garantie en onderhoud | 40         | 4       |
| 2. SROI<br>- SROI percentage<br>- SROI wijze van invulling                                                                                                                    | 10         | 1       |
| <b>Totaal</b>                                                                                                                                                                 | <b>100</b> |         |

## Prijs

De volgende formule wordt toegepast om de score van de Prijs te bepalen:

$\text{Laagste inschrijfprijs} / \text{inschrijfprijs} * \text{het maximaal aantal punten voor prijs (50)} = \text{score Prijs}$

## Kwaliteit

De gemeenten wensen middels de gegeven kwaliteitscriteria inzicht te krijgen in de manier waarop inschrijver blijkt geeft van zijn kennis en kunde rond de gevraagde dienstverlening. Hoe beter deze aansluit bij de doelstellingen en uitgangspunten van de gemeenten hoe hoger inschrijver kan scoren.

### Subgunningscriterium 1 Beschrijving werkwijze

Maximaal 6 pagina's in Arial 10 of vergelijkbaar in lettertype en -grootte.

Bij dit criterium dient een beschrijving te worden gegeven van de werkwijze waarbij minimaal de volgende onderdelen dienen te worden meegenomen:

- Standaardwerkwijze;
- Klanttevredenheidsonderzoek, klachtenregistratie en -afhandeling;
- Werkwijze bij maatwerk;
- Garantie en onderhoud.

### Subgunningscriterium 2 SROI

Maximaal 2 pagina's in Arial 10 of vergelijkbaar in lettertype en -grootte.

Bij dit criterium dient een beschrijving te worden gegeven hoe invulling wordt gegeven aan minimaal de volgende onderdelen:

- SROI percentage;
- SROI wijze van invulling.

Waarbij het SROI percentage als volgt meetbaar gemaakt wordt:

≥ 5% 10 punten

3-4% 7 punten

2% 4 punten

0% 0 punten

Hierbij geldt de voorwaarde dat het aangeboden percentage geloofwaardig is. Hiervoor dient de wijze van invulling van SROI te worden beschreven.

## 5.2. BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is de gewogen factormethode.

Deze methode werkt als volgt: er zijn subgunningcriteria op kwaliteit opgesteld en deze zijn voorzien van een gewicht (zie hoofdstuk 5.1). Het beoordelingsteam geeft een cijfer (zie onderstaand beoordelingstabel) aan elk subgunningscriterium welke wordt vermenigvuldigd met het gewicht wat resulteert in een puntenaantal.

### Beoordelingstabel subgunningscriterium 1 beschrijving werkwijze

| Omschrijving                                                                                                                                                                                        | Cijfer |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Uit de beschrijving / het plan van aanpak blijkt dat de onderdelen met grote/maximale meerwaarde zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving. | 10     |
| Uit de beschrijving / het plan van aanpak blijkt dat de onderdelen met enige meerwaarde zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving.          | 7      |

|                                                                                                                                                                                                        |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Uit de beschrijving/ het plan van aanpak blijkt dat de onderdelen zijn beschreven en aansluiten bij de doelstellingen en uitgangspunten van de opdrachtomschrijving, echter zonder meerwaarde.         | 4 |
| Uit de beschrijving / het plan van aanpak blijkt niet dat de inschrijver inzicht heeft in de wijze van invulling. De uitvraag is niet begrepen en geeft geen of onduidelijk of onrealistisch antwoord. | 0 |

Voorbeeld (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend):

| Gunningscriterium                     | Punten | Gewicht | Inschrijver 1 |               |
|---------------------------------------|--------|---------|---------------|---------------|
| <b>Prijs</b>                          | 50     |         | <b>45</b>     |               |
| <b>Kwaliteit</b>                      | 50     |         |               |               |
| <b>Subgunningscriteria kwaliteit</b>  |        |         | <i>Cijfer</i> | <i>Punten</i> |
| <b>K1. Beschrijving werkwijze</b>     | 40     | 4       | 7             | 28            |
| <b>K2. SROI</b>                       | 10     | 1       | 7             | 7             |
| <b>Totaal aantal punten kwaliteit</b> |        |         |               | <b>35</b>     |

De gemeenten hechten veel waarde aan kwaliteit van de dienstverlening in het kader van de Wmo. Inschrijvingen die op één of meerdere subgunningscriteria nul (0) punten behalen, worden terzijde gelegd.

Per inschrijver worden het totaal aantal punten opgeteld. De inschrijver met de hoogste som van het totaal aantal punten heeft de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend en is de winnende inschrijver.

Voorbeeld (hier kunnen geen rechten aan worden ontleend):

| Gunningscriteria                 | Punten    |
|----------------------------------|-----------|
| Prijs (laagste integrale kosten) | 45        |
| Kwaliteit                        | 35        |
| Totaal behaald aantal punten     | <b>80</b> |

### 5.3. BEOORDELINGSCOMMISSIE

De inschrijvingen worden op het gunningcriterium kwaliteit beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit vier (4) materiedeskundigen werkzaam binnen het sociaal domein van de gemeenten. Ieder lid van het beoordelingsteam zal de inschrijvingen eerst individueel per subcriterium beoordelen. Daarna zal het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg op basis van consensus tot één definitieve puntentoekenning komen. De prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt worden.

De inschrijver die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle gunningcriteria gezamenlijk is de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zijn de gemeenten voornemens de opdracht te gunnen. Bij gelijke score geeft de score behaald op het 'kwaliteitssubgunningscriterium 1 werkwijze' de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score vindt loting plaats.

Inschrijvers die niet de economisch meest voordelige inschrijving hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing. Tarieven worden niet bekend gemaakt behalve het aantal toegekende punten op het onderdeel prijs van de winnende inschrijver.

#### **5.4. VERBOD IRREËLE EN MANIPULATIEVE INSCHRIJVINGEN**

De aangeboden prijzen zijn reëel en transparant.

Dit houdt in:

- Inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven.
- De opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

## 6. BIJLAGEN

| Begrippenlijst               |                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>aanbestedingsstukken</b>  | Dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, alsmede nader opgestelde documenten, zoals nota's van inlichtingen.                                     |
| <b>aanbestedingswet 2012</b> | Wet van 1 november 2012, gewijzigd op 1 juli 2016.                                                                                                     |
| <b>combinatie</b>            | Ondernemers (combinanten) die een gezamenlijke inschrijving doen. Ook te noemen samenwerkingsverband.                                                  |
| <b>derde</b>                 | De ondernemer op wie inschrijver een beroep doet ten behoeve van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.                |
| <b>hoofdaannemer</b>         | De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen.                           |
| <b>inschrijver</b>           | De natuurlijke of rechtspersoon of combinatie die een inschrijving doet.                                                                               |
| <b>inschrijving</b>          | Een rechtsgeldig ondertekende aanbieding van een inschrijver.                                                                                          |
| <b>onderaannemer:</b>        | Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer (een deel van) de uitvoering van de werkzaamheden, voortvloeiend uit de opdracht, in onderaanneming zal geven. |
| <b>opdracht:</b>             | De opdracht zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen.                                                                         |
| <b>opdrachtgever:</b>        | De gemeente of gemeenschappelijke regeling die een overeenkomst aangaat met opdrachtnemer.                                                             |
| <b>opdrachtnemer:</b>        | De inschrijver aan wie de opdracht is gegund.                                                                                                          |
| <b>percelen:</b>             | Onderdelen van de opdracht waar een inschrijver afzonderlijk op kan inschrijven.                                                                       |
| <b>RIJK:</b>                 | Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland                                                                                                |

Zie verder volgende pagina.

|           |                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage A | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                                          |
| Bijlage B | Algemene verklaring                                                                                             |
| Bijlage C | Programma van eisen                                                                                             |
| Bijlage D | Tarievenblad                                                                                                    |
| Bijlage E | Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019 |
| Bijlage F | Conceptovereenkomst                                                                                             |
| Bijlage G | Algemene inkoopvoorwaarden (AIV) van de bij RIJK aangesloten gemeenten                                          |

Zie hiervoor aparte documenten.